



Утверждаю

Директор ГАПОУ "Мамадышский ПК "

Егоров Н.Н.

М.П.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

государственного автономного профессионального образовательного учреждения

"Мамадышский политехнический колледж "

**Квалификация:** юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

## 2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	10
I курс	38	1	1	0	1	0	11	52
II курс	35	2	2	0	2	0	11	52
III курс	27	1	1	4	2	6	2	43
Всего	100	4	4	4	5	6	24	147



**3. Базисный учебный план по ШССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем образовательной программы (академических часов)	Обязательная часть ОП, час.					Вариативная часть ОП, час.				
			учебные занятия	курсовых работ (проектов)	Учебная и производственная практика	Консультации	Промежуточная аттестация	учебные занятия	курсовых работ (проектов)	Учебная и производственная практика	Консультации	Промежуточная аттестация
1	2											
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл дисциплин</b>	<b>1476</b>	<b>1404</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	<i>Общие дисциплины</i>	<b>937</b>	<b>898</b>				<b>39</b>					
ОУД.01	Русский язык	84	78				6					
ОУД.02	Литература	150	144				6					
ОУД.03	Иностранный язык	160	154				6					
ОУД.04	<b>Математика</b>	240	234				6					
ОУД.05	История	140	134				6					
ОУД.06	Физическая культура	132	126				6					
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	73	70				3					
ОУД.08	Астрономия	42	36				6					
	<i>По выбору из обязательных предметных областей</i>	455	428				27					
ОУД.09	Родной язык	81	78				3					
ОУД.10	<b>Информатика</b>	120	108				12					
ОУД.11	<b>Экономика</b>	114	108				6					
ОУД.12	<b>Право</b>	140	134				6					
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин</b>	<b>460</b>	<b>340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	48	48									
ОГСЭ.02	История	48	48									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	122	122									
ОГСЭ.04	Физическая культура (Физическая культура адаптационная)	122	122									
ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>	74						74				
ОГСЭ.06	<i>Профессионально – нравственная культура юриста</i>	46						46				
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Математика	68	68									
ЕН.02	Информатика	32	32									
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1012</b>	<b>762</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>226</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ОП.01	Теория государства и права	32	32									
ОП.02	Конституционное право	48	48									
ОП.03	Административное право	68	64				4					
ОП.04	Основы экологического права	32	32									
ОП.05	Трудовое право	88	84				4					
ОП.06	Гражданское право	102	54				6	42				
ОП.07	Семейное право	36	32				4					
ОП.08	Гражданский процесс	84	78	20			6					
ОП.09	Страховое дело	40	40									
ОП.10	Статистика	32	32									
ОП.11	Экономика организации	50	50									
ОП.12	Менеджмент	32	32									
ОП.13	Документационное обеспечение управления	42	42									
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	74	74									
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	68	68									
ОП.16	<i>Основы защиты информации</i>	42						42				
ОП.17	<i>Правоохранительные и судебные органы РФ</i>	74						74				
ОП.18	<i>Правовое регулирование занятости населения</i>	68						68				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1020</b>	<b>310</b>	<b>20</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>338</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1020</b>	<b>310</b>	<b>20</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>338</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>298</b>	<b>202</b>	<b>20</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	112	106	20			6					
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	96	96									
УП.01	Учебная практика	36			36							
ПП.01	Производственная практика	36			36							
ДЭ	Экзамен по модулю	18					18					
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>198</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	108	108									
УП.02	Учебная практика	36			36							
ПП.02	Производственная практика	36			36							
ДЭ	Экзамен по модулю	18					18					
<b>ПМ.03</b>	<b>Обеспечение деятельности юридической службы организации</b>	<b>248</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>158</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.03.01	Организация, управление и ведение документооборота юридической службы	102					6	96				
МДК.03.02	Использование автоматизированных справочных систем и Интернет-ресурсов в работе юридической службы	62						62				
УП.03	Учебная практика	36			36							
ПП.03	Производственная практика	36			36							
ДЭ	Экзамен по модулю	12					12					
<b>ПМ.04</b>	<b>Социально-правовая защита прав несовершеннолетних</b>	<b>276</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
МДК.04.01	Организация работы органов опеки и попечительства	106					6	100				
МДК.04.02	Психолого-педагогическая помощь семье и детям	80						80				
УП.04	Учебная практика	36			36							
ПП.04	Производственная практика	36			36							
ДЭ	Экзамен по модулю	18					18					
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>	<b>144</b>									
	<b>Всего:</b>	<b>4212</b>	<b>3060</b>	<b>40</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>	<b>216</b>									
ГИА.01	Выполнение дипломной работы	144	144									
ГИА.02	Защита дипломной работы	72	72									
	<b>Итого:</b>	<b>4428</b>	<b>3276</b>	<b>40</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>684</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3. План учебного процесса

Индекс	Наименование курсов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной нагрузки по курсам в						
			Максимальная	Практическая подготовка	Самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс		III курс		
						Всего занятий	в том числе лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	1 сем. 17 нед. (16 т/о+0ул+0 п/п)	2 сем. 22 нед. (21 т/о+1ул+1 п/п)	3 сем. 17 нед. (1 т/о+1 ул+1 п/п)	4 сем. 22 нед. (20 т/о+1 ул+1 п/п)	5 сем. 17 нед. (17 т/о+0 ул+0 п/п)	6 сем. 16 нед. (10 т/о+1 ул+1 п/п+4пр)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>														
Учебные дисциплины	Общеобразовательные учебные дисциплины	2,1/6.6.	2106	514	702	1404	514	0	500	504	242	158	0	0	
	<i>Общие дисциплины</i>		<b>1464</b>	<b>388</b>	<b>488</b>	976	<b>388</b>	0	294	<b>312</b>	212	<b>158</b>	0	0	
ОУД.01	Русский язык	Э	117		39	78	0		46	32					
ОУД.02	Литература	ДЗ	216		72	144	0		38	36		32			
ОУД.03	Иностранный язык	Э	231	152	77	154	152		46	46	62				
ОУД.04	<b>Математика</b>	Э	<b>351</b>	60	117	234	60		52	46	40	96			
ОУД.05	История	Э	201	30	67	134	30		36	32	36	30			
ОУД.06	Физическая культура	3,3,ДЗ	189	122	63	126	122		40	50	36				
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	105	16	35	70	16		36	34					
ОУД.08	Астрономия	ДЗ	54	8	18	36	8			36					
	<i>По выбору из обязательных предметных областей</i>		<b>642</b>	<b>126</b>	<b>214</b>	<b>428</b>	<b>126</b>	0	206	192	30	0	0	0	
ОУД.09	Родной язык	ДЗ	117		39	78	0		40	38					
ОУД.10	<b>Информатика</b>	Э	<b>162</b>	76	54	108	76		50	28	30				
ОУД.11	<b>Экономика</b>	Э	<b>162</b>	42	54	108	42		38	30					
ОУД.12	<b>Право</b>	ДЗ	<b>201</b>	8	67	134	8		78	56					
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	2,5,10.	690	276	230	460	276	0	0	0	72	110	236	42	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	60		12	48								48	
ОГСЭ.02	История		60	8	12	48	8							48	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	146	122	24	122	122					40	40	42	
ОГСЭ.04	Физическая культура /Физическая культура адаптивная	3,3,ДЗ	244	116	122	122	116				34	34	54		
ОГСЭ.05	<i>Русский язык и культура речи</i>	ДЗ	111	20	37	74	20				38	36			
ОГСЭ.06	<i>Профессионально – нравственная культура юриста</i>	ДЗ	69	10	23	46	10						46		
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	0,2,10.	150	70	50	100	70	0	0	0	0	32	68	0	
ЕН.01	Математика	ДЗ	102	48	34	68	48							68	
ЕН.02	Информатика	ДЗ	48	22	16	32	22					32			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	0,19,12.	2742	898	818	1924	610	40	0	0	298	492	308	390	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	0,11/5.	<b>1482</b>	<b>308</b>	<b>494</b>	<b>988</b>	<b>308</b>	<b>20</b>	<b>112</b>	<b>50</b>	<b>118</b>	<b>240</b>	<b>308</b>	<b>160</b>	
ОП.01	Теория государства и права	ДЗ	48	6	16	32	6		32						
ОП.02	Конституционное право	ДЗ	72	14	24	48	14		48						
ОП.03	Административное право	Э	100	10	36	64	10				50	14			
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	48	6	16	32	6		32						
ОП.05	Трудовое право	Э	126	20	42	84	20					84			
ОП.06	Гражданское право	Э	142	18	46	96	18						48	48	
ОП.07	Семейное право	Э	48	10	16	32	10					32			
ОП.08	Гражданский процесс	Э	116	12	38	78	12	20					38	40	
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	60	10	20	40	10						40		
ОП.10	Статистика		48	12	16	32	12						32		
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	72	10	22	50	10		50						
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	48	6	16	32	6						32		
ОП.13	Документационное обеспечение управления		64	16	22	42	16						42		
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	110	48	36	74	48						38	36	
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	34	68	34				34	34			
ОП.16	<i>Основы защиты информации</i>	ДЗ	64	16	22	42	16					42			
ОП.17	<i>Правоохранительные и судебные органы РФ</i>	ДЗ	112	24	38	74	24						38	36	
ОП.18	<i>Правовое регулирование занятости населения</i>	ДЗ	102	36	34	68	36				34	34			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	0,18,17.	1260	590	324	936	302	20	0	274	180	252	0	230	
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	0,2,12.	374	162	100	274	90	20	0	274	0	0	0	0	
МДК.01.0 1	Право социального обеспечения	Э	160	42	54	106	42	20		106					
МДК.01.0 2.	Психология социально-правовой деятельности	ДЗ	142	48	46	96	48			96					
УП.01	Учебная практика	ДЗ	36	36		36				36					
ПП.01	Производственная практика		36	36		36				36					
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения в органах Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	0,2,11.	234	120	54	180	48	0	0	0	180	0	0	0	
МДК.02.0 1	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	ДЗ	162	48	54	108	48				108				
УП.02	Учебная практика	ДЗ	36	36		36					36				
ПП.02	Производственная практика		36	36		36					36				
<b>ПМ.03</b>	<b>Обеспечение деятельности юридической службы организации</b>	0,2,12.	310	146	80	230	74	0	0	0	0	0	0	230	
МКД.03.0 1	<i>Организация, управление и ведение документооборота юридической службы</i>	Э	144	48	48	96	48							96	
МКД.03.0 2	<i>Использование автоматизированных справочных систем и Интернет-ресурсов в работе юридической службы</i>	ДЗ	94	26	32	62	26							62	
УП.03	Учебная практика	ДЗ	36	36		36								36	
ПП.03	Производственная практика		36	36		36								36	
<b>ПМ.04</b>	<b>Социально-правовая защита прав инвалидов</b>	0,2,12.	342	162	90	252	90	0	0	0	0	252	0	0	
МДК.04.0 1	<i>Организация работы органов опеки и попечительства</i>	Э	150	50	50	100	50					140			
МДК.04.0 2	<i>Психолого-педагогическая помощь семье и детям</i>	ДЗ	120	40	40	80	40					80			
УП.04	Учебная практика	ДЗ	36	36		36						36			
ПП.04	Производственная практика		36	36		36						36			
<b>Всего</b>		<b>4/32/18</b>	<b>5688</b>	<b>1758</b>	<b>1800</b>	<b>3888</b>	<b>1470</b>	<b>40</b>	<b>500</b>	<b>504</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>612</b>	<b>432</b>	
<b>П.ДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>													144	
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>													6	
Консультации из расчета 4 час на обучающегося в год															
Государственная итоговая аттестация							<b>Всего</b>	дисциплин и МДК	612	756	540	720	612	360	
								учебной практики	0	36	36	36	0	36	
								производственная практика	0	36	36	36	0	36	
								преддипломная практика	0	0	0	0	0	144	
								экзаменов	4	4	3	6	1	4	
								дифференцированных зачетов	3	7	2+1	8	5+1	5	
Выполнение дипломного проекта (работы) с 18 мая по 14 июня (всего 4 нед.)															
Защита дипломного проекта (работы) с 15 июня по 28 июня (всего 2 нед.)															
								612	828	612	792	612	576		







## 5. Пояснительная записка

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее - ППССЗ) для очной формы обучения на базе основного общего образования с освоением квалификации: специалист Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Мамадышский политехнический колледж» разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014г. (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 июля 2014 г. Регистрационный N 33324);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 30 июля 2013 г. Регистрационный N 29200);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность". (Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 августа 2020 г. Регистрационный N 59557);)
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся". (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59778);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации

- образовательных программ". (Зарегистрировано в Минюсте РФ 10 сентября 2020 г. Регистрационный N 59764);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения". (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59784);
  - Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464". (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г. Регистрационный N 59771);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 ноября 2013 г. Регистрационный N 30306) в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 N 74, от 17.11.2017 N 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020 N 630;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 июня 2017 г. N 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1186 «О порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», зарегистрированного в Минюсте России 29 ноября 2013 г. N 30507;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «О порядке применения организациями, осуществляющими

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2014 г. Регистрационный № 31823;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 N 22 (ред. от 10.12.2014) "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий", зарегистрированного в Минюсте России 21.02.2014 N 31377;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. N 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный N 32461), от 18 ноября 2015 г. N 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный N 39955) и от 25 ноября 2016 г. N 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный N 44662);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (современная редакция);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. от 11 декабря 2015 г.);
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных министром образования и науки Российской Федерации Ливановым Д.В. от 22.01.2015 г. №ДЛ-01/05вн.;

- □ Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно- заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Письмо Минобрнауки Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 06-846).

- **Особенности организации учебного процесса и режим занятий**

Нормативный срок освоения ОПОП СПО (ППССЗ) при очной форме получения образования на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев.

Начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с календарным учебным графиком. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия сгруппированы по два академических часа.

Рассматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности и преддипломная).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Продолжительность учебной недели – пятидневная.

Формы текущего контроля знаний: групповые и индивидуальные, устные и письменные, контрольная работа, диктант, сочинение, реферат, лабораторная работа, самостоятельная работа, отчет и т.д.

Качество освоения образовательных программ СПО осуществляется колледжем в процессе текущей, промежуточной аттестации обучающегося и итоговой аттестации выпускников. Знания и умения обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2»), «зачтено»;

Промежуточная аттестации проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

На общеобразовательный учебный цикл отведено 1404 часов всего 12 дисциплин, включая «Астрономия» -36 час и «Родной язык» - 78 час.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин - 460 час, в том числе дисциплины вариативной части: ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи -74 час, ОГСЭ.05 Профессионально – нравственная культура юриста- 46 час.

Математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин -100 час.

Общепрофессиональный учебный цикл - 988 час. В том числе дисциплины вариативной части: ОП.16 Основы защиты информации – 42 час., ОП.17 Правоохранительные и судебные органы РФ - 74 час., ОП.18 Правовое регулирование занятости населения - 68 час.

Общий объем нагрузки на освоение дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 122 академических часов и составляет 244 час.

При формировании образовательной программы при необходимости предусматривается включение адаптационной дисциплины "Физическая культура", обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППСЗ предусматривает изучение дисциплины ОП.09 Безопасность жизнедеятельности, объем аудиторной нагрузки, которой 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 академических часов или освоение основ медицинских знаний для девушек.

В период обучения с юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы согласно п. 1 ст. 13 Федерального закона от 28.03.1998г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (в редакции Федерального закона от 02.07.2013г. N 185-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) РФ в связи с принятием Федерального закона "Об образовании в РФ").

Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы.

Итоговой формой аттестации по профессиональному модулю в последнем семестре его изучения является экзамен по модулю, по итогам проверки которого выносится решение «основной вид деятельности освоен/не освоен» с выставлением оценки «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (2 семестр);

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (3 семестр);

ПМ.03 Обеспечение деятельности юридической службы организации (6 семестр);

ПМ.04 Социально-правовая защита прав несовершеннолетних (4 семестр).

Планирование, организация и проведение практики обеспечивается в соответствии с Положением о практической подготовки обучающихся. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована непосредственно в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются методической комиссией преподавателей и мастеров производственного обучения по профилю специальности.

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций/предприятий.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа.

Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 36 часа в неделю.

Общий объем каникулярного времени при освоении ОПОП СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляет 24 недели:

- на первом курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;
- на втором курсе 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период;

- на третьем курсе 2 недели в зимний период.

Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 4428 часов.

Структура и объем образовательной программы:

Учебные циклы	Кол-во часов
Общеобразовательные учебные дисциплины	1404
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	478
Математический и общий естественнонаучный цикл	100
Общепрофессиональный цикл	1054
Профессиональный цикл	960
в т.ч. практика (учебная и производственная)	288
Промежуточная аттестация	180
Государственная итоговая аттестация	216

### **Специфика формирования и реализация общеобразовательного цикла**

В первый-второй год обучения обучающиеся получают общеобразовательную подготовку, с учетом этого срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена СПО составляет 52 недели, в том числе: 39 недель – теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель – каникулы. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Профиль получаемого профессионального образования определен социально-экономический.

Общеобразовательный цикл учебного плана включает в себя:

- общие для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне (Русский язык, Литература, Иностранный язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия);

- учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей (Информатика, Экономика, Право);

- дополнительных учебных предметов, курсов по выбору обучающихся (Родной язык).

Общеобразовательный цикл учебного плана предусматривает наличие самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в

пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов по дисциплинам ОУД.11 Экономика и ОУД.12 Право

Промежуточная аттестация проводится в форма зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты и дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на общеобразовательную дисциплину, экзамены – за счет 2 недель, выделенных ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов по дисциплинам : Русский язык (2 семестр), Иностранный язык (3 семестр), Математика (4 семестр), Информатика (3 семестр), Экономика (2 семестр).

### Формирование вариативной части

Вариативная часть образовательной программы в количестве 684 часов распределена следующим образом:

Добавлено время на освоение программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (по циклам).

№	индекс	Дисциплина, МДК, практика	Количество часов	Умения	Знания
1.	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	74	– определять лексическое значение слова; – пользоваться орфоэпическими словарями, словарями русского языка; – пользоваться знаками препинания, вариативными и факультативными знаками препинания.	– способы словообразования; – самостоятельные и служебные части речи; – синтаксический строй предложений; – правила правописания; – фонемы, особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения, логическое ударение, орфоэпические нормы.
2.	ОГСЭ.06	Профессионально – нравственная культура юриста	46	– решать этические задачи в профессиональной деятельности, с учетом своих моральных качеств и	– основные понятия и принципы и категории этики; – основные нравственные ценности и моральные нормы в деятельности юриста;

				<p>нравственных принципов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать деловой и служебный этикет, нормы и правила поведения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правила делового и служебного этикета, нормы и правила поведения.</li> </ul>
3.	ОП.06	Гражданское право	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</li> <li>– составлять договоры, доверенности;</li> <li>– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и основные источники гражданского права;</li> <li>– понятие и особенности гражданско-правовых отношений;</li> <li>– субъекты и объекты гражданского права;</li> <li>– содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;</li> <li>– понятие, виды и условия действительности сделок.</li> </ul>
4.	ОП.16	Основы защиты информации	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и применять на практике нормы действующего законодательства в области защиты информации;</li> <li>– оказывать консультационную помощь субъектам правоотношений в области защиты информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие и виды информации, охраняемой законом;</li> <li>– назначение и структуру правового обеспечения защиты информации;</li> <li>– основы правового регулирования защиты информации в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
5.	ОП.17	Правоохранительные и судебные органы РФ	74	<ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с законодательным и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;</li> <li>– применять правовые нормы для решения разнообразных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые акты, регламентирующие правоохранительную деятельность;</li> <li>– особенности образования и функционирования правоохранительных и судебных органов;</li> <li>– систему правоохранительных и судебных органов.</li> </ul>

				практических ситуаций.	
6.	ОП.18	Правовое регулирование занятости населения	68	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения законодательства о занятости населения;</li> <li>– сущность и содержание института занятости населения;</li> <li>– правовой статус субъектов права;</li> <li>– систему правоотношений в сфере занятости населения.</li> </ul>
7.	МДК.03.01	Организация, управление и ведение документооборота юридической службы	96	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать документы правового характера;</li> <li>– оказывать правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов;</li> <li>– подготавливать заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие, задачи и функции юридической службы организации.</li> <li>– порядок подготовки, изменения и отмены локальных нормативных актов организации;</li> <li>– основы юридической техники. Способы систематизации нормативных актов организации.</li> </ul>
8.	МДК.03.02	Использование автоматизированных справочных систем и Интернет-ресурсов в работе юридической службы	62	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документы по правовым вопросам, используя пакет программ MS Office, проставлять активные ссылки на документы СПС из документов и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы построения и функционирования современных и перспективных справочных правовых систем (СПС) на базе персональных компьютеров (ПК).</li> <li>– информационно-правовое</li> </ul>

				<p>электронных писем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск любого документа по отдельным реквизитам, поставленной проблемы, по заданной тематике, по контексту в справочно-правовых системах</li> </ul> <p>Консультант Плюс, Гарант, Кодекс.</p>	<p>обеспечение справочно-правовых систем</p> <p>Консультант Плюс, Гарант, Кодекс;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерфейс СПС</li> </ul> <p>Консультант Плюс, Гарант, Кодекс;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды поиска информации в СПС.</li> </ul>
9.	МДК.04.01	Организация работы органов опеки и попечительства	100	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять проекты распорядительных документов, правовых актов;</li> <li>- проводить обследование жилых помещений;</li> <li>- проводить обследование условий жизни детей разных возрастных групп;</li> <li>- оценивать ситуации с точки зрения благополучия ребенка;</li> <li>- выявлять признаки и последствия жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритеты государственной политики в сфере организации деятельности, в том числе реформирования и реструктуризации системы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> <li>- специфику работы социозащитных учреждений, реабилитационной работы.</li> </ul>
10.	МДК.04.02	Психолого-педагогическая помощь семье и детям	80	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять планы по защите прав несовершеннолетнего;</li> <li>- применять на практике</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства; инфраструктуру социальной защиты детства;</li> </ul>

				нормативные правовые акты; – составлять договоры в сфере устройства ребенка.	– инфраструктуру помощи и поддержки семей, услуги, предоставляемые семьям различными организациями.
			684		

### **Формы проведения промежуточной аттестации**

Формами промежуточной аттестации, представляющей завершающий этап контроля по дисциплине и междисциплинарному курсу (в том числе по дисциплинам общеобразовательного цикла), являются экзамен, зачет (в том числе зачет с оценкой (дифференцированный)).

Количество экзаменов в процедурах промежуточной аттестации не превышает 8 экзаменов в учебном году.

При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, определяются день, освобожденный от других форм учебной нагрузки за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

Аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в размере 1-2 академических часов. Количество зачетов, предусмотримое в процедурах промежуточной аттестации, не превышает 10 зачетов в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Консультации предусматриваются из расчета 4 час на одного обучающегося на каждый учебный год. Планируются групповые и индивидуальные формы проведения консультаций.

### **Формы проведения государственной итоговой**

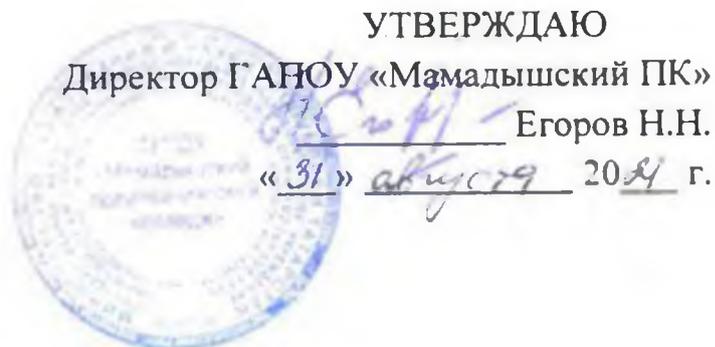
Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 г. (ред. от 17.11.2017).

По специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

Для ГИА по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разрабатывается программа ГИА и фонды оценочных средств.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Мамадышский политехнический колледж»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**  
в ГАПОУ «Мамадышский политехнический колледж»  
на 2021-2024 учебные года  
по специальности  
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа воспитания в ГАПОУ «Мамадышский ПК», 2021.

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения”

Организация разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мамадышский политехнический колледж»

Рассмотрена и одобрена на заседании педагогического совета ГАПОУ «Мамадышский ПК»

Протокол № 15

От «31» 08 2021 г.

Разработчики: Марданова Г.Р., зам.директора по УВР;

Мирзаянова В.В., методист;

Федорова В.В., педагог-психолог;

Хасанова Э.М., педагог-психолог

**Рабочая программа воспитания программы подготовки  
специалистов среднего звена**

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания программы по специальности 40.02.01 <b>Право и организация социального обеспечения</b>
Основание для разработки программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах;</li> <li>- Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;</li> <li>- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»</li> <li>Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;</li> <li>- Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях;</li> <li>Федеральный проект «Молодые профессионалы»</li> </ul>
Разработчик программы	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Мамадышский политехнический колледж»
Цель программы	Формирование гармонично и всесторонне развитой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина - патриота.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование ценностно-смысловых компонентов личности;</li> <li>2. Воспитание ответственного и осознанного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих, формирование потребности в здоровом образе жизни;</li> <li>3. Развитие гражданской ответственности как важнейшей и черты личности;</li> <li>4. Формирование социальной активности, профессиональных компетенций через вовлечение студентов в студенческое самоуправление;</li> <li>5. Развитие творческой деятельности студентов.</li> </ol>
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации - 2 года 10 месяцев;
Основные принципы программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принцип гуманистической направленности, предполагающий отношение педагога к студентам как к ответственным субъектам собственного развития, а также стратегию взаимодействия, основанную на субъект-субъектных отношениях.</li> <li>2. Принцип демократизма, предполагающий реализацию системы воспитания, основанной на взаимодействии, на педагогике сотрудничества преподавателя и студента.</li> <li>3. Принцип духовности, предполагающий формирование у студента духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали, интеллигентности и менталитета российского гражданина.</li> <li>4. Принцип культуросообразности, предполагающий, что воспитание основывается на общечеловеческих ценностях, строится в соответствии с ценностями и нормами национальных культур и традициями города Мамадыш, не противоречащими общечеловеческим ценностям.</li> <li>5. Принцип патриотизма, предполагающий формирование культуры</li> </ol>

	<p>межнациональных отношений, национального сознания у студенческой молодежи как одного из основных условий жизнеспособности молодого поколения и обеспечивающего целостность России, связь между поколениями, освоение и приумножение культуры во всех её проявлениях, воспитание гражданских качеств и социальной ответственности за благополучие своей страны.</p> <p>6. Принцип конкурентоспособности, обеспечивающий формирование личности специалиста, способного к динамичной социальной и профессиональной мобильности, смене деятельности, нахождению эффективных решений в сложных условиях конкурентной борьбы во всех сферах жизнедеятельности.</p> <p>7. Принцип толерантности, предполагающий наличие плюрализма мнений, подходов, различных идей для решения одних и тех же проблем, терпимости к мнениям других людей, учет их интересов, терпимости к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов.</p> <p>8. Принцип индивидуальности, предполагающий, что система воспитания в колледже должна быть индивидуально ориентирована, должна учитывать задатки, возможности, особенности каждого студента в процессе его воспитания и социализации.</p> <p>9. Принцип вариативности, предполагающий включение различных вариантов технологий и содержания воспитания, нацеленности системы воспитания на формирование вариативного способа мышления, способности принятия вероятностных решений в сфере профессиональной деятельности в ситуации неопределенности.</p> <p>10. Принцип эффективности социального взаимодействия, предполагающий осуществление воспитания в коллективах различного типа: в студенческой группе, в коллективах курса. При участии его в работе органа самоуправления, занятиях мастерских, творческих коллективов, научно-исследовательских коллективах, общественных объединениях, что позволяет студентам расширить сферу общения, создает условия для конструктивных процессов социокультурного самоопределения, адекватной коммуникации. А в целом - формирует навыки социальной адаптации, самореализации.</p> <p>11. Принцип концентрации воспитания на развитии социальной и культурной компетентности личности, предполагающий, что стратегия и тактика воспитания будут направлены на помощь молодому человеку в освоении социокультурного опыта в свободном самоопределении в социальном окружении.</p>
<p>Основные направления Программы</p>	<p>Блок 1. Профессиональное воспитание обучающихся  Модуль 1.1. Профессионально-трудовое воспитание  Блок 2. Социализация обучающихся  Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание  Модуль 2.2. Спортивно-оздоровительное воспитание  Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание  Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство  Модуль 2.5. Экологическое воспитание  Модуль 2.6. Правовое воспитание  Блок 3. Студенческое самоуправление  Модуль 3.1. Студенческий совет колледжа</p>
<p>Исполнители Программы</p>	<p>Административный и преподавательский состав; обучающиеся; социальные партнеры</p>

Методологическим основанием Программы выступают требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности, Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения”

Общие компетенции по ФГОС СПО:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

## 1. Пояснительная записка

Воспитательная работа со студентами является неотъемлемой частью процесса качественной подготовки специалистов. Из стен колледжа должен выходить человек не только обученный, но и воспитанный. Иначе его нельзя назвать образованным.

Образование - важнейший стратегический ресурс развития общества. В условиях становления в России гражданского общества главной целью образования становится формирование личности профессионально и социально компетентной, способной к творчеству и самоопределению в условиях меняющегося мира, обладающей развитым чувством ответственности и стремлением к созиданию. Приоритетность решения воспитательных задач в системе образовательной деятельности четко обозначена в законе Российской Федерации «Об образовании», определяющем образование как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства».

Система воспитания должна четко ориентировать молодого человека в ценностном мире, формировать личность, умеющую четко отстаивать свои интересы, учитывая при этом интересы своей социально-профессиональной группы и всего общества в целом.

Потребность обновления воспитательной системы в колледже и содержания воспитательной работы определяют необходимость разработки данной Программы.



Утверждаю

Директор ГАПОУ "Мамадышский ПК "

по " *обучения* " 20 *22* г.

Егоров Н.Н.

М.П.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности среднего профессионального образования

**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

государственного автономного профессионального образовательного учреждения

"Мамадышский политехнический колледж "

**Квалификация:** юрист

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический